

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

Председатель студенческого совета

 А.В. Лубкин

«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«28» августа 2017 года

Протокол № 11

Ректор университета, профессор



 В.И. Теплов

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов

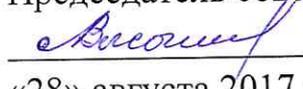
 И.Г. Дереча

«28» августа 2017 года



Советом родителей обучающихся

Председатель совета родителей

 А.С. Высочиненко

«28» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также университет); иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной аттестации обучающихся в университете, формы промежуточной аттестации, ее периодичность, систему оценок и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся университета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик (в том числе у аспирантов выполнения научно-исследовательской работы), определенных учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся (далее также –

промежуточная аттестация) является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся университета включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) и практикам, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, предусмотренных учебными планами, а также рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, рабочими программами научных исследований, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2. Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научных исследований, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), научных исследований, программы практики.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по образовательным программам.

Экзамен – это форма оценки промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (знаний, умений и (или) опыта деятельности), полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Экзамен, как правило, проводится по дисциплинам (модулям), трудоемкость которых равна или превышает 3 зачетные единицы.

Зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это форма контроля промежуточной аттестации, оценивающая промежуточные и (или) окончательные результаты обучения, полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний,

умений и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине (модулю), научным исследованиям, практикам.

Дифференцированный зачет (по программам среднего профессионального образования) и зачет с оценкой (по программам высшего образования), проводится с выставлением балльной оценки.

Зачет, как правило, проводится по дисциплинам (модулям), научным исследованиям и практикам, трудоемкость которых равна или менее 3 зачетных единиц.

2.5. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

2.6. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.7. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется структурным подразделением университета (деканатом, отделом аспирантуры) при отсутствии у него академической задолженности. Обучающийся считается допущенным, если в зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии отсутствует запись «не допущен».

2.8. Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (далее также ведомость), зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

2.9. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебно-методическим центром университета (для аспирантов – отделом аспирантуры, в филиалах – структурным подразделением ответственным за составление расписания), согласовывается с первым проректором, проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе (для программ аспирантуры) и утверждается ректором университета (в филиале – директором филиала), доводится до сведения преподавателей и обучающихся университета не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов, в том числе посредством размещения расписания на официальном сайте университета.

Перед каждым экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание для обучающихся по заочной форме обучения может не предусматривать для проведения экзаменов освобожденных от занятий дней в пределах сессии.

2.10. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у обучающихся данного курса в соответствии с учебной нагрузкой. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы учебной дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен выставляется одна оценка.

В случае невозможности (болезнь, командировка и другие причины) приема экзамена заведующим кафедрой осуществляется замена на другого экзаменатора из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний. Замена экзаменатора осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой университета, согласованной с деканом факультета (зав. аспирантурой) и проректором по учебно-методической работе или первым проректором по научной работе (для обучающихся по программам аспирантуры), первым проректором университета.

Учебно-методический центр (отдел аспирантуры) готовит изменения в расписание экзаменов, которое оформляется приказом ректора университета, согласованным с проректором по учебно-методической работе или с первым проректором по научной работе (в филиале – приказом директора филиала) (Приложение 1 к настоящему Положению).

С данными изменениями ознакомливают обучающихся посредством размещения изменений в расписании, утвержденных ректором университета, в электронной форме (на официальном сайте университета – путем проставления знака «V» перед наименованием учебной дисциплины (модуля), личном кабинете обучающегося).

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими занятия семинарского типа в учебных группах или читающими лекции по данной дисциплине (модулю).

В случае возникновения необходимости замены преподавателя, принимающего зачет, осуществляется процедура замены преподавателя в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Экзамены должны проводиться только в учебных аудиториях, указанных в расписании.

2.12. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, обучающемуся, успешно осваивающему программу курса, может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации при условии выполнения им установленных рабочей программой дисциплины (модуля) лабораторных работ, курсовых работ, контрольных работ (для заочной формы обучения).

Разрешение досрочной сдачи промежуточной аттестации оформляется приказом ректора университета, согласованным с проректором по учебно-методической работе или с первым проректором по научной работе (в филиале – приказом директора филиала) (Приложение 2 к настоящему Положению), на основании личного заявления обучающегося, с визой «Не возражаю» декана факультета либо заведующей аспирантурой (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.13. Обучающиеся, которым по их заявлению разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период промежуточной аттестации.

При необходимости, обучающимся университета, успешно осваивающим образовательные программы и совмещающим обучение с трудовой деятельностью, до начала промежуточной аттестации высылаются

(выдаются) справки-вызовы установленного образца, дающие право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

2.14. Порядок проведения экзамена и зачета, в том числе критерии оценивания.

2.14.1. Форма проведения экзамена и зачета (устная, письменная) – устанавливается кафедрой университета, за которой закреплена дисциплина (модуль), блок «Научные исследования» и отражается в протоколе заседания кафедры при утверждении вопросов и заданий к промежуточной аттестации.

В исключительных случаях, ректор (проректоры), декан факультета (зав. аспирантурой) могут принять решение об изменении формы проведения экзамена и/или зачета посредством издания соответствующего приказа (распоряжения). Изменение формы проведения экзамена и/или зачета доводится до сведения обучающихся и преподавателя не менее чем за 1 день посредством информирования:

– обучающихся – на консультации перед экзаменом или перед зачетом на учебном занятии;

– преподавателя – путем ознакомления с приказом (распоряжением) под роспись.

2.14.2. Преподаватель университета на первом занятии по учебной дисциплине (модулю) сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, знакомит с рабочей программой дисциплины (модуля), научных исследований, и оценочными материалами (фондами оценочных средств), включающими в том числе перечень вопросов, тестов и /или задач, а также рекомендации по подготовке к экзамену и/или зачету.

2.14.3. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине (модулю) готовит преподаватель, ведущий дисциплину, подписывает их преподаватель и заведующий кафедрой университета, за которой данная дисциплина закреплена. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе на соответствующей кафедре.

2.14.4. В начале проведения экзамена или зачета преподавателю предоставляются зачетные книжки обучающихся и ведомости.

2.14.5. При освоении программ среднего профессионального образования для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов приказом ректора университета (в филиале – директора филиала) (Приложение 4 к настоящему Положению) на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры (Приложение 5 к настоящему Положению), привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов, кафедры университета привлекают представителей работодателей. Порядок проведения экзамена (квалификационного) в университете предусмотрен Положением об

экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в Белгородском университете кооперации, экономики и права.

2.14.6. При проведении экзамена в устной форме в аудитории одновременно готовиться к экзамену может не более 10-15 человек.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх, указанных в билете.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой, нормативными правовыми актами при решении задач, в том числе посредством справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, при необходимости, делает заметки на бланке, выдаваемом деканатом (Приложение 6 к настоящему Положению).

При письменной форме экзамена экзаменуемый фиксирует свой полный ответ на бланке, выдаваемом деканатом факультета (Приложение 6 к настоящему Положению).

Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

2.14.7. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В случае нарушения дисциплины обучающимся в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

– списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

– обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

– некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю.

2.14.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, проректора по учебно-методической работе, первого проректора по научной работе или декана факультета (зав. аспирантурой) не допускается.

2.14.9. Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

2.14.10. При промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания:

– по экзаменам и дифференцированным зачетам, а также по зачетам с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

При выставлении оценки следует придерживаться *общих* критериев:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики задания, усвоивший основную литературу, показавший систематический характер знаний по дисциплине (модулю), при прохождении практики и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики заданий.

Конкретные критерии оценивания отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

2.14.11. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) могут выставляться по результатам межсессионной аттестации, в том числе с применением балльно-рейтинговой системы (при ее использовании преподавателем). При этом оценка определяется как средняя по межсессионным аттестациям, предусмотренным при текущем контроле успеваемости. Оценка выставляется преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период сессии. При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной по результатам межсессионных аттестации и/или результатам балльно-рейтинговой системы или желании ее повысить обучающийся вправе сдавать

промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.14.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) установлены локальным нормативным актом университета, регулирующим порядок зачисления экстернов.

2.14.13. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советах факультетов университета. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

Родителям неуспевающих обучающихся деканами факультетов направляются информационные письма (бланки информационных писем размещены в автоматизированной системе управления «БУКЭП» в разделе «Аттестация» – «Письма о не аттестации»).

2.15 Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися очной и очно-заочной форм обучения

2.15.1 Экзамены сдаются в период, предусмотренный для промежуточной аттестации календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.15.2 Основанием для допуска к сессии является отсутствие у обучающегося академической задолженности. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине (модулю) обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект), не выполнившие контрольную работу по данной дисциплине (модулю), если таковые предусмотрены.

2.15.3. Информация об обучающихся, не допущенных к сессии, доводится до сведения экзаменатора в виде записи в зачетно-экзаменационной ведомости – «не допущен». Прием экзаменов у данных обучающихся не разрешается и откладывается до соответствующего решения декана факультета.

2.15.4. В последние две недели теоретического обучения на последнем учебном занятии осуществляется прием зачетов. Ректор университета (директор филиала) издает приказ о периоде сдачи зачетов (Приложение 7 к настоящему Положению).

Результаты сдачи зачетов проставляются в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость.

2.15.5 Практика обучающихся оценивается после ее прохождения. Дифференцированный зачет по практикам выставляется на основании результатов защиты обучающимися отчетов по практике при наличии всех оформленных документов (дневник по практике с печатями (при наличии), отчет по практике и др.).

Положительная оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от университета.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от университета в последний рабочий день практики, либо в течение 2-х недель после завершения практики.

В случае, если практика проходила в летний период, то защита практики по решению кафедры может быть перенесена на сентябрь месяц следующего учебного года.

Допускается проведение промежуточной аттестации по нескольким типам практик в один день в случае, если согласно календарному учебному графику такие практики проводятся последовательно друг за другом. Промежуточная аттестация по практикам в таком случае проводится после прохождения всех типов последовательных практик.

Допускается проведение промежуточной аттестации по практикам для обучающихся по заочной форме обучения в период сессии, следующей за периодом прохождения практики.

2.15.6. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

Курсовые работы (проекты) должны быть защищены в период проведения зачетной сессии. Оценка по курсовой работе (проекту) с указанием темы курсовой работы (проекта) фиксируется в ведомости. Запись о положительной оценке с указанием темы курсовой работы, даты защиты и фамилии руководителя вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

Положительная оценка по защите курсовой работы (проекта) является допуском к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

2.15.7. Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год по окончании каникул переводятся приказом ректора университета на следующий курс по каждой образовательной программе (Приложение 8 к настоящему Положению).

2.16. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися заочной формы обучения.

2.16.1. Периоды и количество сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Количество сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех.

Продолжительность сессии определяется календарным учебным графиком.

2.16.2. Основанием для допуска к сессии является отсутствие у обучающегося академической задолженности. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине (модулю) обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект), не выполнившие контрольную работу по данной дисциплине (модулю), если таковые предусмотрены.

2.16.3. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

2.16.4. Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год по окончании каникул переводятся приказом ректора университета на следующий курс по каждой образовательной программе (Приложение 8 к настоящему Положению).

2.17. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.17.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кроме оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик предполагает оценивание выполнения блока «Научные исследования».

2.17.2. Процедуру промежуточной аттестации аспирантов по блоку «Научные исследования» предваряет заслушивание отчетов аспирантов о выполнении научных исследований на заседании кафедры. До проведения заседания кафедры научный руководитель проверяет выполнение необходимого объема работы по данному блоку.

2.17.3. Промежуточная аттестация по оцениванию блока «Научные исследования» осуществляется научными руководителями аспирантов путем проверки научных исследований аспирантов (научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук), оформленных в виде отчетов по научным исследованиям; анализа опубликованных работ аспирантов; участия в научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Научные руководители готовят отзыв о работе над научными исследованиями аспирантов.

2.17.4. Оценка по выполнению научных исследований выставляется научным руководителем с учетом решения кафедры.

2.17.5. Результаты промежуточной аттестации по блоку «Научные исследования» заносятся научным руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта. Отчет аспиранта о ходе выполнения научных исследований хранится на соответствующей кафедре.

2.17.6. Расписание промежуточной аттестации аспирантов по блоку «Научные исследования» составляется зав. аспирантурой.

2.17.7. Выписка из протокола заседания кафедры об отчете аспирантов о выполнении научных исследований предоставляется в отдел аспирантуры (Приложение 16).

2.18. *При реализации программ среднего профессионального образования допускается проведение комплексных экзаменов или зачетов.*

2.18.1. Комплексный экзамен (зачет) по двум дисциплинам и (или) двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

2.18.2. Комплексный экзамен (зачет) проводится в счет часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному учебному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

2.18.3. Комплексный экзамен (зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и (или) междисциплинарным курсам одного или разных профессиональных модулей.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или междисциплинарных курсов;
- параллельное изучение дисциплин (междисциплинарных курсов) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.18.4. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных федеральным государственным стандартом для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, соответствует верхнему пределу (8 экзаменов).

2.18.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.19. *При реализации программ среднего профессионального образования обязательным является прохождение промежуточной аттестации по профессиональному модулю.*

2.19.1. Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является сдача экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и (или) производственную практику, курсовую работу (проект) (при наличии).

2.19.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

2.19.3. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

2.19.4. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.19.5. Результатом сдачи экзамена (квалификационного) кроме полученной оценки, может являться присвоение квалификации и (или) квалификационного разряда рабочей профессии.

2.20. Порядок ликвидации академической задолженности.

2.20.1. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан соответствующего факультета (зав. аспирантурой) ходатайствует о разрешении сдавать промежуточную аттестацию на основании заявления обучающегося в дополнительные сроки (Приложение 9 к настоящему положению). В случае положительного решения ректор университета (директор филиала) издает приказ, согласованный с проректором по учебно-методической работе или с первым проректором по научной работе (Приложение 10 к настоящему Положению).

Ведомости таких обучающихся подшиваются к основным ведомостям группы.

2.20.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе (проекте) и др. или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.20.3. При возникновении у обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности приказом ректора университета (директора филиала) устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (Приложение 11 к настоящему Положению).

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения (для студентов очной и очно-заочной форм обучения – начальником учебно-методического центра; для студентов заочной формы обучения – деканом соответствующего факультета; для аспирантов – зав. аспирантурой) устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не может проводиться во время проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.20.4. Допуск к повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей в установленном порядке ведомости которая оформляется на обучающегося (нескольких обучающихся – при наличии задолженности по данной учебной дисциплине (модулю) у нескольких обучающихся из академической группы) и подписывается деканом факультета (зав. аспирантурой). Ведомости в обязательном порядке подлежат регистрации (Приложение 12 к настоящему Положению).

Ведомости могут формироваться для группы и выдаваться на кафедру на весь период ликвидации академической задолженности.

Допуск обучающихся преподавателем к передаче зачета или экзамена без ведомости и зачетной книжки не разрешается.

По окончании промежуточного аттестационного испытания один экземпляр ведомости сдается на кафедру, а другой – в соответствующий деканат факультета.

Ведомость, выданная с целью ликвидации академической задолженности, подшивается к основной ведомости группы.

2.20.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации назначается комиссия не менее чем из трех человек, включая декана факультета (зав. аспирантурой), заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и преподавателя, ведущего учебную дисциплину (модуль). Ведомость выдается специалистом деканата факультета представителю соответствующей кафедры.

Оценка, выставленная комиссией по итогам передачи экзамена, является окончательной.

При внесении оценки в зачетную книжку подпись ставит преподаватель, ведущий учебную дисциплину (модуль).

При внесении оценки в ведомость подпись ставят все члены комиссии.

2.20.6. В период ликвидации академической задолженности в один учебный день допускается сдача обучающимся, как правило, 1 экзамена и двух зачетов, либо сдача 2 экзаменов и 1 зачета, либо сдача 3 зачетов.

2.20.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (Приложение 13 к настоящему Положению). После сдачи академической задолженности обучающийся считается переведенным на следующий курс обучения.

2.20.8. Пересдача одного экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором университета или первым проректором (первым проректором по научной работе) или проректором по учебно-методической работе по ходатайству декана факультета (зав. аспирантурой) в случае, если наличие этой оценки препятствует получению обучающимся документа об обучении и о квалификации с отличием, либо связана с требованием будущего работодателя. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения по окончании теоретического обучения перед прохождением государственной итоговой аттестации, при условии успешной защиты преддипломной практики.

2.20.9. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), контрольные работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или выбрать новую тему.

2.20.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики (учебной, производственной, в том числе преддипломной), либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.20.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В данном случае издается приказ ректора университета об отчислении на основании служебной записки декана факультета.

2.21. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся отвечает специалист соответствующего структурного подразделения (деканата, отдела аспирантуры).

2.22. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Прием преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки

обучающегося не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации специалист деканата (отдела аспирантуры) своевременно формирует ведомость, распечатывает ее в двух экземплярах. Ведомость подписывается деканом факультета (зав. аспирантурой) и выдается специалистом деканата (отдела аспирантуры) представителю кафедры для передачи преподавателю в день экзамена под роспись, либо в день начала зачетного периода (для принятия зачетов у обучающихся очной, очно-заочной форм обучения). Для обучающихся по заочной форме обучения зачетно-экзаменационная ведомость выдается специалистом деканата представителю кафедры в день проведения зачета (экзамена) под роспись (Приложение 14 к настоящему положению устанавливает примерные формы журналов регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей).

2.23. Зачетно-экзаменационные ведомости возвращают в соответствующий деканат (отдел аспирантуры) в следующем порядке:

- не позднее последнего дня зачетного периода – для очной и очно-заочной формы обучения (для зачетов).

- в день проведения зачета – для заочной формы обучения.

- в день проведения экзамена (для экзамена).

2.24. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя.

2.25. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

2.26. По окончании аттестационного испытания промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок, вносит итоги в зачетно-экзаменационную ведомость, и представляет один экземпляр ведомости в деканат факультета, второй – на кафедру университета.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетных книжек обучающихся.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.27. Специалист деканата факультета (отдела аспирантуры) переносит из зачетно-экзаменационной ведомости, полученные обучающимися оценки в автоматизированную систему управления «БУКЭП».

Специалист деканата факультета несет персональную ответственность за правильность формирования зачетно-экзаменационных ведомостей и перенос результатов из ведомостей в автоматизированную систему управления «БУКЭП».

2.28. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно, специалистом деканата факультета выдаются в двух экземплярах зачетно-экзаменационные ведомости для сдачи экзамена (зачета).

По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет один экземпляр зачетно-экзаменационных ведомостей специалисту деканата факультета, другой предает на кафедру.

2.29. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, подшиваются в папки и хранятся на кафедре и факультете как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

2.30. Для анализа, оценки качества обучения и оперативного взаимодействия с обучающимися по вопросам успеваемости в деканате факультета в автоматизированной системе управления «БУКЭП» формируется сводная ведомость учета успеваемости обучающихся по группам (Приложение 15 к настоящему Положению)

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кроме оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик предполагает оценивание выполнения научных исследований.

3.2. Процедуру промежуточной аттестации аспирантов по блоку «Научные исследования» предваряет заслушивание отчетов аспирантов о выполнении научных исследований на заседании кафедры. До проведения заседания кафедры научный руководитель проверяет выполнение необходимого объема работы по данному блоку.

3.3. Промежуточная аттестация по оцениванию научных исследований осуществляется научными руководителями аспирантов путем проверки научных исследований аспирантов (научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук), оформленных в виде промежуточных (на последнем курсе – заключительного) отчетов по научным исследованиям; анализа опубликованных работ аспирантов; участия в научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Научные руководители готовят отзывы о работе над научными исследованиями аспирантов.

3.4. Оценка по выполнению научных исследований выставляется научным руководителем с учетом решения кафедры.

3.5. Результаты промежуточного контроля выполнения научных исследований заносятся научным руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта. Отчет аспиранта о ходе выполнения научных исследований хранится на соответствующей кафедре.

3.6. Расписание промежуточной аттестации аспирантов по блоку «Научные исследования» составляется зав. аспирантурой.

3.7. Выписка из протокола заседания кафедры об отчете аспирантов о выполнении научных исследований предоставляется в отдел аспирантуры (Приложение 16).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов промежуточная аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося (Приложение 17 к настоящему Положению) являющегося лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом продолжительность сдачи экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной

продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, – не более чем на 45 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 17 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

5.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе филиалы университета.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об изменении в расписании
зачетно-экзаменационной сессии
направлений подготовки/специальностей
_____ образования
_____ формы обучения
в ___ семестре 20__/20__ уч. года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, в целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний студентов _____ формы обучения направлений подготовки (специальностей) высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в расписание:

группа	Дата по расписанию	№ пары	дисциплина	Форма контроля	ФИО преподавателя	Изменение	аудитория

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: Основание: служебная записка зав. кафедрой _____

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об изменении в расписании
зачетно-экзаменационной сессии
направлений подготовки кадров
высшей квалификации
_____ формы обучения
в ___ семестре 20__/20__ уч. года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, в целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний аспирантов _____ формы обучения направлений подготовки кадров высшей квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в расписание:

группа	Дата по расписанию	№ пары	дисциплина	Форма контроля	ФИО преподавателя	Изменение	аудитория

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: Основание: служебная записка зав. кафедрой _____

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Заведующий аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О досрочной сдаче
промежуточной аттестации

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с _____, разрешить досрочную
указать причину
сдачу промежуточной аттестации за __ семестр 20__/20__ учебного года в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующему(-им) аспиранту(-ам):

1.1. _____ группа _____;
ФИО аспиранта

1.2. _____ группа _____.
ФИО аспиранта

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: заявление(-я) аспиранта(-ов).

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Заведующий аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано:

Учебно-методический центр/
(зав. аспирантурой):

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

«___» _____ 20__ г.

**Приложение 3 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся**
Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить досрочную сдачу промежуточной аттестации за ___
семестр 20___/20___ учебного года с «___» _____ 20__ г. в связи с

_____ указать причину

«___» _____ 20__ г.

_____ подпись обучающегося

Не возражаю:

_____ указать должность¹

_____ подпись

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

¹ Декан факультета _____, либо заведующий аспирантурой.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об участии в промежуточной аттестации
в качестве внешних экспертов преподавателей
смежных дисциплин (курсов)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, для проведения промежуточной аттестации обучающихся ___ семестра 20__/20__ учебного года по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В качестве внешних экспертов привлечь следующих преподавателей смежных дисциплин (курсов):

1.1. Для обучающихся по специальности _____

код и наименование специальности				
№ п/п	Дисциплина (междисциплинарный курс) промежуточной аттестации	ФИО экзаменатора	ФИО внешнего эксперта – преподавателя БУКЭП	Наименование смежной дисциплины (курса), преподаваемой внешним экспертом
1				
2				

1.2. Для обучающихся по специальности _____

код и наименование специальности				
№ п/п	Дисциплина (междисциплинарный курс) промежуточной аттестации	ФИО экзаменатора	ФИО внешнего эксперта – преподавателя БУКЭП	Наименование смежной дисциплины (курса), преподаваемой внешним экспертом
1				
2				

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: заявление(-я) обучающегося(-ихся).

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

Об участии в промежуточной
аттестации в качестве внешних
экспертов преподавателей
смежных дисциплин (курсов)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, для проведения промежуточной аттестации обучающихся ___ семестра 20__/20__ учебного года по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов привлечь следующих преподавателей смежных дисциплин (курсов):

1. Для обучающихся по специальности _____

наименование специальности

№ п/п	Наименование дисциплины (междисциплинарного курса)	ФИО экзаменатора	ФИО внешнего эксперта – преподавателя БУКЭП	Наименование смежной дисциплины (курса), преподаваемой внешним экспертом
1				
2				

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

подпись

(ФИО зав. кафедрой)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О периоде сдачи зачетов
студентами направлений подготовки и
специальностей высшего образования и
среднего профессионального образования
_____ формы обучения
в __ семестре 20__ /20__ уч. года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний студентов _____ формы обучения направлений подготовки (специальностей) высшего образования и среднего профессионального образования установить период сдачи зачетов в __ семестре 20__ /20__ уч. года в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Приказу

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: служебные записки деканов факультетов.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ __

г. Белгород

О периоде сдачи зачетов
аспирантами направлений подготовки
кадров высшей квалификации

_____ формы обучения
в __ семестре 20__/20__ уч. года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях совершенствования учебного процесса и контроля качества знаний аспирантов _____ формы обучения направлений подготовки кадров высшей квалификации установить период сдачи зачетов в __ семестре 20__/20__ уч. года в соответствии с Приложением 1 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: служебная записка зав.аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор по

научной работе _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой _____ Е.И. Черникова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О переводе на следующий курс обучения
студентов по программам подготовки специалистов
среднего звена очной формы обучения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Перевести* с __ курса очной формы обучения, успешно выполнивших учебный план, на __ курс той же специальности студентов университета в следующем составе:

Специальность _____
код и наименование специальности
(на базе основного общего образования)

№ п/п	ФИО студента

Специальность _____
код и наименование специальности
(на базе среднего общего образования)

№	ФИО студента

п/п	

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: служебные записки деканов факультетов среднего профессионального образования.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, юридический отдел, отдел кадров, факультет среднего профессионального образования № 1, факультет среднего профессионального образования № 2.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О переводе на следующий курс обучения
по основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования
_____ формы обучения

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 1 курса факультетов высшего образования _____ формы обучения, успешно выполнивших учебный план, на 2 курс студентов университета в следующем составе:

Направление подготовки _____
Код и наименование направления подготовки

№ п/п	ФИО студента

№ п/п	ФИО студента

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: служебные записки деканов факультетов высшего образования.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:
Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О переводе на следующий курс обучения
по основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре _____ формы обучения

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Перевести с 1* курса _____ формы обучения аспирантов, успешно выполнивших учебный план, на *2* курс того же направления подготовки, направленности (профиля) университета в следующем составе:

Направление подготовки _____

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____

№ п/п	ФИО аспиранта

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Заведующий аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано:

*Приложение 9 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся*

Учебно-методический центр/
(зав. аспирантурой):

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

« ___ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права
профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до вашего сведения, что я не явился(ась) на

_____ указать: промежуточную аттестацию или аттестационное испытание

по причине: _____

указать причину неявки

Документы, подтверждающие уважительность причины неявки, прилагаю.

В этой связи прошу признать причину отсутствия уважительной и разрешить сдачу промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

*Приложение: Документы, подтверждающие уважительность причины
неявки.*

« ___ » _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО обучающегося

Ходатайствую:

_____ указать должность¹

_____ подпись

_____ ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Декан факультета _____, либо заведующий аспирантурой.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О сдаче промежуточной аттестации
в дополнительные сроки
в связи с уважительной причиной неявки
на промежуточную аттестацию

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с _____ разрешить сдачу
указать причину
промежуточной аттестации за __ семестр 20__/20__ учебного года в
дополнительные сроки с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. аспиранту(-ам):

1.1. _____ группа _____;
ФИО аспиранта

1.2. _____ группа _____.
ФИО аспиранта

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: заявление(-я) аспиранта(-ов).

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Заведующий аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О повторной промежуточной
аттестации в целях ликвидации
академической задолженности
студентов _____ форм обучения
факультета(ов) _____
по результатам промежуточной аттестации
___ семестра 20__ /20__ учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По результатам промежуточной аттестации ___ семестра 20__ /20__ учебного года *установить сроки* повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности студентов _____ формы обучения:

1.1. _____ образование:

указать уровень (высшее, среднее профессиональное)

I этап – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

II этап – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Проведение II этапа повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академических задолженностей по результатам ___ семестра 20__ /20__ учебного года студентов очной формы обучения факультетов среднего профессионального образования и высшего образования *осуществлять комиссией* в составе:

- декан факультета (заместитель декана факультета);
- заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой, на СПО – председатель цикловой комиссии), за которой закреплена учебная дисциплина;
- преподаватель по учебной дисциплине.

3. Деканам факультетов _____ по результатам ___ семестра 20___/20__ учебного года *в течение 10 дней* после окончания II этапа ликвидации академической задолженности *дать предложения* по отчислению студентов университета в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности за ___ семестра 20___/20__ учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

О повторной промежуточной
аттестации в целях ликвидации
академических задолженности
аспирантов _____ формы обучения
по результатам промежуточной аттестации
___ семестра 20__ /20__ учебного года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По результатам промежуточной аттестации ___ семестра 20__ /20__ учебного года установить сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности аспирантов _____ формы обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации:

I этап – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

II этап – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Проведение II этапа повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академических задолженностей по результатам ___ семестра 20__ /20__ учебного года аспирантов очной формы обучения *осуществлять комиссией* в составе:

- Заведующий аспирантурой;
- заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), за которой закреплена учебная дисциплина;
- преподаватель по учебной дисциплине.

3. Зав. аспирантурой _____ по результатам ___ семестра 20___/20___ учебного года *в течение 10 дней* после окончания II этапа ликвидации академической задолженности *дать предложения* по отчислению аспирантов университета в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности за ___ семестра 20___/20___ учебного года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Заведующий аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано:

*Приложение 12 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Факультет _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
ВЕДОМОСТЕЙ
(ДЛЯ СДАЧИ ВНЕ ГРУППЫ)**

Белгород

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об условном переводе на следующий
курс обучения по программам
подготовки специалистов
среднего звена _____ формы обучения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Перевести условно с __ курса факультетов среднего профессионального образования очной формы обучения на __ курс той же специальности студентов, имеющих академическую задолженность, в следующем составе:*

Специальность _____

Код и наименование специальности

(на базе основного общего образования)

№ п/п	ФИО студента

Специальность _____

Код и наименование специальности

(на базе среднего общего образования)

№ п/п	ФИО студента

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: служебные записки
деканов факультета среднего профессионального образования.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об условном переводе на следующий
курс обучения по основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования
_____ формы обучения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Перевести условно с _ курса факультетов высшего образования очной формы обучения на _ курс того же направления подготовки или той же специальности студентов, имеющих академическую задолженность, в следующем составе:*

Направление подготовки (специальность) _____

код и наименование направления подготовки(специальности)

№ п/п	ФИО студента

Направление подготовки (специальность) _____

код и наименование направления подготовки(специальности)

(ускоренное обучение)

№ п/п	ФИО студента

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Солдатченко М.В.

Основание: служебные записки деканов факультетов высшего образования.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:
Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об условном переводе на следующий
курс обучения по основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
_____ формы обучения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами университета, по итогам выполнения учебного плана и на основании результатов промежуточных аттестаций 20__/20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести условно с _ курса очной формы обучения на _ курс того же направления подготовки, направленности (профиля) аспирантов, имеющих академическую задолженность, в следующем составе:

Направление подготовки _____

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____

№ п/п	ФИО аспиранта

2.Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по научной работе Тарасову Е.Е.

Основание: служебная записка зав.аспирантурой

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е.Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой _____ Е.И.Черникова

*Приложение 14 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Факультет _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
ВЕДОМОСТЕЙ**

Белгород

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой _____,
Члены кафедры _____

Повестка дня:

1. Отчет аспиранта _____ формы обучения _____ курса
направления подготовки кадров высшей квалификации _____
_____ направленность (профиль) _____

_____ Ф.И.О. о ходе выполнения научных исследований за
_____ учебный год.

1.СЛУШАЛИ: аспиранта _____ с отчетом о ходе
выполнения научных исследований за 20 ____ -20 ____ учебный год (отчет
аспиранта _____ прилагается).
Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О. – научный руководитель аспиранта _____ – (заключение
научного руководителя прилагается). *Зафиксировать в протоколе замечания
и предложения по работе аспиранта.*

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет аспиранта _____ о ходе выполнения научных
исследований за 20 ____ -20 ____ учебный год утвердить с оценкой _____.

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

Секретарь _____

**Приложение 17 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся**

Декану факультета (зав. аспирантурой):

Прошу обеспечить создание
специальных условий

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Теплову В.И.

(фамилия)

(имя, отчество)

обучающегося _____ курса,
направления подготовки/специальности

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации:

(перечислить специальные условия)

Прошу увеличить продолжительность сдачи промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

_____ Г.
дата

подпись

**Окончание прил. 17 к Положению
о промежуточной аттестации обучающихся**

Декану факультета (зав. аспирантурой):

Прошу обеспечить создание
специальных условий

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
профессору Теплову В.И.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

обучающегося _____ курса,
направления подготовки/специальности

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **о необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации:

(перечислить специальные условия)

Прошу увеличить продолжительность сдачи промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

_____ г.
дата

_____ подпись

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь _____,
(отцом, матерью, законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю необходимость создания для _____
(фамилия и инициалы обучающегося)
специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

_____ г.
дата

_____ подпись